



BRYGGOR VÄSTERVIKEN

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Trä-/betongbryggor inklusive bommar. Bryggorna ska levereras och monteras på plats vid Västerviken i Strängnäs kommun.

Datum: 2016-12-14

Diarienummer: TSN/2016:613-059



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	4
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD	8
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	20



AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa Föreskrifter ansluter till AF AMA 12.

För entreprenaden gäller ABT 06 med de ändringar och tillägg som följer av dessa Administrativa föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Strängnäs kommun (nedan kallad beställaren) har för avsikt att upphandla trä-/betongbryggor inklusive bommar. Bryggorna ska levereras och monteras på plats vid Västerviken småbåtshamn i Strängnäs kommun (se bif. bryggkarta, bilaga 07.4 och översiktskarta, bilaga 07.5) som en totalentreprenad.

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser för totalentreprenader ABT 06 med ändringar, tillägg och uteslutningar enligt denna AF.

AFA.11 Byggherre

Strängnäs kommun

AFA.12 Beställare

Strängnäs kommun
Teknik- och servicekontoret
Nygatan 10
645 80 STRÄNGNÄS
Telefon vxl 0152-291 00

AFA. 121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Anders Ekman
Strängnäs kommun
Tel: 0152-294 72
e-post: anders.ekman@strangnas.se
Hemsida: www.strangnas.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson under anbudstiden för visning av arbetsområdet

Anders Ekman
Strängnäs kommun
Tel: 0152-294 72
e-post: anders.ekman@strangnas.se

AFA.2 Orientering om objektet

Strängnäs kommun (nedan kallad beställaren) har för avsikt att upphandla trä-/betongbryggor inklusive Y-bommar. Bryggorna ska levereras och



monteras på plats vid Västerviken småbåtshamn i Strängnäs kommun (se bifogad bryggkarta, bilaga 07.4) som en totalentreprenad.

För entreprenader gäller Allmänna bestämmelser för totalentreprenader ABT 06 med ändringar, tillägg och uteslutningar enligt denna AF. Beställaren önskar bryggan levererad och klar så fort som möjligt, dock senast 2017-04-01.

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Uppdraget består att leverera trä-/betongbryggor inklusive Y-bommar som ska levereras och monteras på plats vid Västerviken småbåtshamn i Strängnäs kommun enligt AFA.22.

AFA.22 Objektets läge

Inom fastigheten Strängnäs 2:1 i Strängnäs kommun. Se översiktskarta, bilaga 07.5.

AFA.3 Förkortningar

ABT = Allmänna bestämmelser för totalentreprenader

AF = Administrativa föreskrifter

B = Beställare

LOU = Lagen om offentlig upphandling (SFS 2007:1091)

TE = Totalentreprenör

UE = Underentreprenör

AFB UPPHANDLIGSFÖRESKRIFTER

Vid upphandling tillämpas lagen om offentlig upphandling (LOU) enligt SFS 2007:1091 (med senaste ändringar).

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

I upphandlingen används förenklat förfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris för hela entreprenaden.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ingen ersättning för anbudsgivning utgår.



AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kan komma att avbrytas om prisbilden är för hög i förhållande till tillgängliga medel, eller om priset visar sig vara orimligt högt i förhållande till vad som kan förväntas i branschen.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga som hämtat ut förfrågningsunderlaget och registrerat sig i Visma TendSign att underrättas om detta.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

Anbudsgivaren ska före anbudsgivande kontrollera att förfrågningsunderlaget stämmer överens med AFB.22.

AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag erhålles i digital form genom Visma Tendsign.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet. För att få tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en registrering på www.tendsign.com. Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbar tillgång till systemet.

Vid frågor eller support kring hanteringen av systemet kan Visma Tendsign support kontaktas på telefon 0771-440 200.

Eventuella frågor om upphandlingen ska ställas via ovan nämnda webbadress.

Svar på frågor från anbudsgivare och andra uppgifter om upphandlingen kommer under anbudstiden att delges registrerade anbudsgivare via Visma Tendsign.

Innan anbud lämnas uppmanas därför anbudsgivaren kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen tillkommit.

Leverantör som inte hämtat förfrågningsunderlaget direkt från Visma Tendsign måste själv kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

01. Kontrakt (bifogas ej).
02. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning enligt AFD.111.
03. ABT 06 (bifogas ej).
06. Förfrågningsunderlag
07. Övriga handlingar
 - .1 Bilaga Anbudsformulär
 - .2 Anbudets underskrift
 - .3 Kravspecifikation
 - .4 Bryggkarta
 - .5 Översiktskarta



AFB.23

Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget kommer att elektroniskt meddelas samtliga anbudsgivare via Visma Tendsign.

Anbudsgivare ansvarar själva för att bevaka publicering av kompletteringar.

AFB.25

Frågor under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven förefaller orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende, är det viktigt att beställaren kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor skickas via Visma TendSign.

Anbudsgivare ansvarar själva för att bevaka publicering av frågor och svar.

Svar kan inte garanteras på frågor som inkommer senare än 7 dagar före sista anbudsdag.

AFB.3

Anbudsgivning

AFB.31

Anbuds form och innehåll

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Visma TendSign. Anbud via post, e-post, fax eller telegram kommer inte att prövas.

Anbudet ska vara avfattat på svenska språket och ska utformas i enlighet med anbudsformulär (bilaga 07.1).

Anbud får inte innehålla reservation som kan inverka på anbudssumman.

Anbudspriset ska anges i SEK exkl. mervärdesskatt.

I anbudet ska följande uppgifter anges:

- Anbudssumma
- Komplette ifyllt anbudsformulär (bilaga 07.1)
- Underskrift av behörig företrädare för anbudsgivaren (bilaga 07.2)
- Organisationsplan för arbetet och CV för arbetsledning
- Referenser (2 st) från liknande arbeten (entreprenader avseende leverans och montering av bryggor) med kontaktperson och omfattning i tid och storlek.
- Entreprenörens BAS-P (AFD.1832) inklusive utbildningsbevis.
- Entreprenörens BAS-U (AFD.1833) inklusive utbildningsbevis.
- Redovisning av bryggornas konstruktion (minst längd, bredd och bärighet per kvm).

Anbudsgivare ska efter anfordran inom fem arbetsdagar avlämna följande:

- Förslag till tids- och resursplan (AFD.41)
- Förslag till kvalitetsplan
- Förslag till miljöplan



- Underentreprenörer
- Försäkringsbrev och kvitto på betald premie

AFB.313 Alternativa utföranden

Inga anbud med alternativa utföranden accepteras.

AFB.315 Komplettringar till anbud

Beställarens möjligheter att efter anbudstidens utgång tillåta förtydliganden/kompletteringar och ev. rättelser av anbud är ytterst begränsade.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2017-01-09.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara bindande 120 dagar efter sista anbudsdag enligt AFB.32. För det fall ansökan om överprövning lämnas in förlängs samtliga anbuds giltighetstid till dess frågan om överprövning är slutligt avgjord eller anbudsgivare skriftligen meddelar annat.

AFB.4 Anbudsöppning

Anbud kommer att öppnas tidigast dagen efter sista anbudsdag. Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudet kommer att bedömas i tre steg enligt följande:

1. Kvalificering (krav på anbudsgivare)
2. Prövning (krav på entreprenaden)
3. Utvärdering (lägst pris)

Anbud måste klara kraven i steg 1 för att gå vidare till steg 2 osv. Anbudet med det lägsta priset kommer att antas.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om beställaren får kännedom om att någon av förutsättningarna i 10 kap. 1 § LOU föreligger. Vidare kan anbudsgivaren komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet enligt 10 kap. 2 § LOU föreligger. Detta gäller även för eventuella underleverantörer i alla led.

Vidare kommer anbud inte att utvärderas vida om anbudsgivare

- Inte har lämnat ett fullständigt anbud enligt AFB.31
- Inte besitter erforderlig teknisk kunskap eller förmåga att utföra arbetsuppgifter på ett gott sätt.



- Inte har tillräckliga resurser för att i tid och omfattning kunna fullfölja sina åtaganden.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Anbudsgivaren och eventuella UE ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Beställaren samarbetar med Skatteverket avseende ovan nämnda uppgifter. Kontrollen omfattar bland annat att företaget är godkänt för F- eller FA-skatt samt kontroll av momsregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder.

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Anbudsgivare ska:

- Vid tidpunkten för sista anbudsdag inneha minst riskklass 3 (rating 3) eller motsvarande enligt Upplysningscentralen AB (UC) eller liknande källa. Beställaren kommer att ta upplysning i samband med anbudsöppning. Anbudsgivaren ansvarar själv för att, innan anbud lämnas, kontrollera sin kreditvärdighet. Om anbudsgivare är noterad med lägre riskklass än ovan eller saknar rating ska anbudsgivare lämna förklaring som styrker att tillräcklig ekonomisk stabilitet finns (t.ex. garanti från moderbolag, resultaträkning, bankgaranti, revisorsintyg, verksamhetsberättelse, bokslut).
- Ha erforderlig kompetens, vilket ska kunna styrkas genom angivna referenser. Det är anbudsgivarens ansvar att se till att kontaktuppgifterna är korrekta samt att kontaktpersonerna är tillgängliga för referenstagning. Kontaktpersonerna bör vara vidtalade och ska kunna verifiera att referensuppdragen genomförts enligt beskrivningen och med gott resultat.

AFB.53 Prövning av anbud

Anbudet prövas enligt AFB.5 och ska uppfylla samtliga ställda krav. Anbudet med lägst pris kommer att antas. Endast en anbudsgivare antas som vinnare.

AFB.54 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas. Därefter kommer samtliga anbudsgivare att skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen till val av leverantör via Visma TendSign. Från det att tilldelningsbeslutet fattats löper en tidsfrist på minst 10 dagar i enlighet med LOU 16 kap 1§ innan avtal kan ingås.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06.



AFD.1 Omfattning

Uppdraget består att leverera 3 st trä-/betongbryggor inklusive Y-bommar. Bryggorna ska levereras och monteras på plats vid Västerviken småbåtshamn i Strängnäs kommun (se bifogad bryggkarta, bilaga 07.4) som en totalentreprenad.

Det står anbudsgivare fritt att lösa hur bryggorna ska utformas så länge kraven som anges i (se bifogad kravspecifikation, bilaga 07.3) uppfylls.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Beställaren utformar beställningsskrivelsen som kontrakt.

Av parterna undertecknad beställningsskrivelse utgör kontraktshandling.

Kontraktshandlingar ska gälla i inbördes i ordning enligt nedan:

- Kontrakt
- Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning enligt AFD.111
- ABT 06
- Detta förfrågningsunderlag (denna handling) – rangordnat enligt AFB.22
- Anbud

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

AFD.53 Ansvar mot tredjeman

AFD.58 Ansvar efter garantitid

AFD.624 Fakturering

AFD.8 Hävning

AFD.9 Hävning

AFD.12 Arbetsområde

Inom fastigheten Strängnäs 2:1 i Strängnäs kommun. Se översiktskarta, bilaga 07.5.

AFD.121 Arbetsområdets gränser

Fastställs på startmöte.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Före arbetenas påbörjande ska gemensam syn av arbetsområdet genomföras. Entreprenören kallar till syn och dokumenterar denna.

Vid syn ska särskilt noteras förhållanden som avviker från de förutsättningar som ligger till grund för denna entreprenad.



AFD.13 Förutsättningar

TE har konstruktions- och funktionsansvar för totalentreprenaden.

Verksamhet ska bedrivas med stor hänsyn till omgivningen.

God ordning ska råda på arbetsplatsen, innebärande att material och hjälpmedel förvaras på anvisade platser och att städning regelbundet sker.

AFD.132 Arbetstider

Arbeten ska generellt bedrivas kontinuerligt under normal arbetstid, dvs. vardagar mellan kl 07:00-17:00. Övriga tider efter överenskommelse med beställaren.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Arbetsområdet disponeras i samråd med beställaren och ansvarig på respektive verksamhet. Entreprenören ska vidta erforderliga åtgärder för undvikande av skador och olycksfall på tredje person.

AFD.134 Förutsättningar till befintliga byggnader

TE svarar för erforderligt skydd/hänsyn till befintliga byggnadsdelar, installationer, och system för t ex el, va, värme under entreprenadtiden.

AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Byggtrafiken planeras så att befintliga körytor och parkeringar ej blockeras. Parkeringar, sophämtning, m.m. ska fungera för näringsidkare under entreprenadtiden.

AFD.137 Förutsättningar med hänsyn till sjöfart

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter mm

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

AFD.144 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till sjöled

AFD.15 Varor m m

Enligt ABT 06 kap 1 § 10.

AFD.151 Varor från entreprenör

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.



För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.

AFD.157 Utbildning och support

Antagen leverantör ska vid kontraktsskrivande överlämna skötselinstruktioner för levererad brygga.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

TE svarar för att lagar och författningar iakttages i den mån de berör dennes åtagande. Detsamma gäller föreskrifter och anvisningar, antingen dessa är åberopade eller ej i förfrågningsunderlaget. Kompletteras eller ersätts sådana föreskrifter och anvisningar gäller de i sin nya lydelse.

AFD.163 Överenskommelser m m

Beställaren tillhandahåller efter anfordran uppgift om namn på och adress till ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt. Om överenskommelse som berör entreprenaden träffas mellan entreprenören och ägare till grannfastighet, annan markägare, väghållare och dylikt, ska beställaren underrättas därom.

AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Beställaren svarar för erforderliga anmälningar till myndigheter som berörs av arbetena.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

Entreprenören utses att ansvara för byggarbetsmiljön enligt AFS 1999:3 § 7c.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras. Den som är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering svarar för att arbetsmiljöplan upprättas, och den som är byggarbetsmiljösamordnare för utförande svarar för att arbetsmiljöplanen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar. Arbetsmiljöplan behandlas i Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.



AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter.

AFD.2 Utförande

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Enligt kravspecifikation (bilaga 07.3).

AFD.22 Kvalitet och miljöarbete

AFD.221 Kvalitetsledning

Anbudsgivare ska redovisa företagets kvalitetsledningssystem i anbudsförslaget.

AFD.222 Miljöledning

Anbudsgivare ska redovisa företagets miljöledningssystem i anbudsförslaget.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Ändrings och tilläggsarbeten angivna i ABT 06 kap 2, § 3 -5 får inte igångsättas med mindre än att skriftlig beställning erhållits från beställarens ombud eller beställarens projektledare. Vidare ska tilläggs- och ändringsarbeten anmälas till beställaren utan dröjsmål. Allt tilläggs- och ändringsarbete ska prissättas av entreprenören och överlämnas till beställaren för godkännande innan arbetet utförs.

Försummar entreprenören att underrätta beställaren, är entreprenören skyldig att utföra arbetet enligt beställarens krav utan särskild ersättning, utan tidsförlängning samt utan ändring av sitt avtalsenliga ansvar.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren ska på begäran från entreprenören lämna ut den information som han anser erforderlig för arbetets genomförande.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenör under entreprenadtiden

Om arbete som utförs innebär ändring på befintliga installationer eller byggnadsdelar, ska entreprenören upprätta och till beställaren omgående överlämna underlag för relationsritningar som utvisar de ändrade förutsättningarna. Entreprenören ska även utföra fotodokumentation av dolda konstruktioner innan dessa inklädes eller igensättes, fotodokumentationen bifogas relationshandling.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d



Underrättelser enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska ske skriftligen.

AFD.3 Organisation

AFD.311 Beställarens ombud

Anders Ekman

Strängnäs kommun

Tel: 0152-294 72

e-post: anders.ekman@strangnas.se

AFD.313 Beställarens kontrollant

Beställaren kommer att utse kontrollant för objektet.

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Beställaren kommer att utse kvalitetsansvarig för objektet.

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Beställaren kommer att utse miljöansvarig för objektet.

AFD.316 Beställarens informationsansvarige

Beställaren kommer att utse informationsansvarig för objektet.

AFD.32 Entreprenörens organisation

Enligt anbudsformulär

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl.

Enligt anbudsformulär

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Enligt anbudsformulär

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

Vid startmöte ska parterna bl.a. gå igenom:

- arbetets omfattning
- behov av syn
- skydd av byggnader, inventarier, och tekniska installationer
- behörighet för andra än ombud
- former mm för besiktning
- underlag för relationsritningar
- arbetsområdets gränser



B kallar till startmöte snarast efter att uppdragsavtal är undertecknat av båda parter. B svarar även för protokollföring. Syftet med startmötet är att klargöra alla förutsättningar för uppdragsavtalet.

AFD.332 Projekteringsmöten

B eller dennes ombud ska beredas tillfälle att delta i TE:s ev. projekteringsmöten. Dessa möten ska vara protokollförda.

AFD.333 Byggmöten

TE och UE:s representanter är skyldiga att utan extra kostnad för beställaren delta i byggmötena genom ombud eller annan person med fullmakt att företräda sin part.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

All personal ska ha erforderlig behörighet för de arbetsuppgifter man utför. TE ska fortlöpande utbilda sin personal avseende förändringar i lagstiftning, regler och bestämmelser som berör arbetsområdet.

AFD.342 Arbetsledning

Arbetsledning ska ha väl verifierad kunskap och erfarenhet för arbetet. Om entreprenören ej nyttjar i anbudet angivna personer för arbetsledning ska entreprenören namnge ny arbetsledare.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden.

AFD.345 Elektronisk personalliggare

TE ska överta B:s skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 § samt 7 kap 2 a och 4 § Skatteförfarandelagen.

AFD.35 Underentreprenörer

Underentreprenörer som entreprenören behöver anlita för utförande av entreprenaden ska godkännas av beställaren. Detta gäller även för ytterligare underentreprenadled, dvs. underentreprenörer i sin tur behöver anlita underentreprenörer. Anlitade underentreprenörer ska av entreprenören vara kontrollerade avseende fullgörande av sina skyldigheter enligt lag och avtal, t.ex. avseende momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt vara godkända för F- eller FA-skatt. Observera att entreprenören är även ansvarig för underentreprenörer avseende arbetsmiljöansvar samt samordning av arbetsmiljö och detta gäller i alla underentreprenörled.



Entreprenören ska vid anlitande eller byte av underentreprenör skriftligt informera beställaren. Beställaren ska vidare skriftligen godkänna ev. underentreprenör.

Underentreprenör godkänns normalt inte. Entreprenör ska ha erforderlig teknisk förmåga och kapacitet för att klara avtalets omfattning.

AFD.36 Beställarens kontroll

Kontroll över arbetena utförs genom TE:s egenkontroll och genom stickprov av B:s kontrollant. TE underrättar B:s kontrollant i god tid innan olika arbetsmoment kommer att påbörjas, så att gemensam genomgång av förutsättningarna för arbetets utförande kan ske och eventuella kompletterande uppgifter kan införskaffas. B ska ges rätt att utöva kontroll hos eventuell underleverantör. TE ska utan kostnad för B tillhandahålla handräckning för kontroll.

AFD.37 Samordning

AFD.371 Samordning av arbeten

TE ska ansvara för samordningen av samtliga för entreprenaden erforderliga arbeten.

AFD.38 Dagbok

Dagbok eller annan verifikation över utfört arbete ska föras och vid anmodan kunna uppvisas för beställaren. Uppgifter som ska redovisas är:

Arbetsplatsens namn och belägenhet.

Tjänstgörande arbetsledare.

Mellan vilka tider arbetet utförts.

Tidsåtgång.

Typ av arbete.

Eventuella materialuttag.

Hinder.

Direktiv eller anvisning om entreprenaden, till exempel ÄTA-arbeten.

Annan omständighet av betydelse.

Dagbok ska vara påskriven av den som utfört arbetet.

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

TE ska upprätta detaljtidsplan i samråd med B. TE ansvarar för avstämning. Rivning utförs av annan entreprenör innan igångsättande av entreprenaden.



AFD.45 Färdigställandetider

Sista dag för färdigställande är 2017-04-01.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden

TE ska omgående anmäla skriftligen om ÄTA-arbeten kommer att medföra krav på förlängning av kontraktstiden.

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

Enligt ABT 06 kap 4 § 7.

Ansvarstiden är tio år efter entreprenadens godkännande och inleds med garantitid.

Garantitiden är fem år för entreprenaden.

Om entreprenören erhåller längre garantitid från materialleverantör ska denna tillfalla beställaren.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening av entreprenaden är B berättigad att av TE erhålla vite motsvarande 5 % av entreprenadsumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena blivit fördröjt. Vitet ska dock inte i sin helhet överskrida 15 % av den totala kontraktssumman.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

Med utvidgande av ABT 06 kap 5 § 13 gäller att entreprenör, beträffande skadeståndsskyldighet gentemot tredje man, även ska utföra den nödvändiga utredning som kan behövas. Resultatet av utredningen, samt eventuellt erlagt skadestånd, ska meddelas beställare inom en månad efter att ärendet översänts till entreprenör.

AFD.531 Syn inom närliggande område

Syn ska förrättas inom angivet område och inom område som entreprenören anger, dels före igångsättning av arbete som kan orsaka skada inom området, dels efter arbetets färdigställande.

Beställaren utverkar tillstånd från ägare av berört område för tillträde vid syn och kallar till syn. Entreprenören ska underrätta beställaren om lämplig tid för syn.

Protokoll från syn ska innehålla en beskrivning av områdets skick. För byggnad och anläggning ska särskilt anges förekomsten av sprickor och dylikt. Protokoll kan lämpligen kompletteras med fotografier och skisser.

AFD.54 Försäkring



TE ska teckna allriskförsäkring och ansvarsförsäkring enligt ABT 06 kap 5 § 23 som minst ska omfatta *Minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet*, Bilaga 1 i AMA AF 12.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

Vid heta arbeten gäller Brandskyddsföreningens säkerhetsregler för heta arbeten. Entreprenören ska efter anmodan uppvisa intyg på att personal som utför eller bevakar brandfarliga arbeten genomgått utbildning i Heta arbeten i enlighet med den plan som försäkringsbolagen och Brandskyddsföreningen upprättat.

AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid brandfarliga heta arbeten gäller Brandskyddsföreningen säkerhetsregler för brandfarliga heta arbeten.

Den personal hos entreprenören, underentreprenör och leverantör som ska vara tillståndsansvarig, utföra eller bevaka brandfarliga heta arbeten ska ha behörighetsutbildning, giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Berörd personal ska efter anfordran uppvisa giltigt certifikat för brandfarliga heta arbeten.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska vara tillståndsansvarig i samband med entreprenaden.

Entreprenören får inte utan beställarens skriftliga medgivande överlåta sitt tillståndsansvar för brandfarliga heta arbeten till underentreprenör.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Entreprenören ska tillhandahålla en namngiven fysisk person som ska ansvara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden.

Som tillståndsansvarig får inte utses den som ska utföra brandfarliga heta arbeten.

AFD.58 Ansvar efter garantitid

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 6 föreskrivs:

TE ansvarar för fel, som framträder efter garantitidens utgång, om felet visas ha grund i vårdslöshet av TE. TE ansvarar dock inte för fel om kostnaden jämte kostnad som avses i kap 5 § 8 understiger 0,5 prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring. Samma slags fel på flera ställen på entreprenaden anses som ett fel vid bedömningen av TE:s ansvar enligt detta stycke.



För i denna paragraf angivet ansvar gäller i lag föreskriven allmän preskriptionstid från garantitidens början.

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

Ersättning motsvarar i bilaga 07.1 offererat pris exklusive mervärdesskatt i valutan SEK.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Ersättning utgår enligt självkostnadsprincipen med 8 % fast påslag. Vid UE:s arbeten tillämpas specificerad självkostnad (fakturerad). ÄTA-arbeten ska godkännas av beställare innan arbetet påbörjas. Entreprenör ska ha erforderliga resurser avseende avtalets omfattning.

AFD.62 Betalning

AFD.621 Betalningsansvar

B har enbart betalningsansvar för arbeten som beställts skriftligen av ombud eller bygg/projektledare.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AFD.624 Fakturering

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 19 föreskrivs:

För entreprenörens fordringar avseende entreprenaden gäller en preskriptionstid om tre månader räknat från entreprenadens godkännande.

Vid fakturering gäller att:

- faktura ska vara i SEK
- kostnader för ÄTA-arbeten ska specificeras och redovisas på särskild faktura.
- faktura ska vara märkt med referenskod 132130
- faktura ska vara märkt med texten "Bryggör Västerviken"
- Slutfakturering får inte ske förrän efter godkänd slutbesiktning, 10 % av beställd kontraktssumma kommer att innehållas tills att eventuella påtalade fel är åtgärdade och godkända
- betalningsvillkor ska vara 30 dagar.

Inga administrativa avgifter, exempelvis fakturerings- och påminnelseavgifter accepteras.



Om inget anges ska fakturan innehålla uppgifter som:

- Totalt fakturerat
- Innehållna medel

Om fakturan saknar dessa uppgifter kommer den att returneras till TE för komplettering.

I de fall dröjsmålsränta krävs ska det vara en räntefaktura per för sent betald faktura, inte i form av samlingsfaktura.

AFD.625 Dröjsmålsränta

Enligt ABT 06 kap 6 § 18.

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till beställaren

TE ska ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21. Säkerhet ska utgöras av bankgaranti eller likvärdigt som kan godkännas av beställaren.

AFD.7 Besiktning

AFD.711 Besiktningsplan

Besiktning av entreprenaden ska utföras enligt besiktningsplan.

Besiktningsplanen upprättas av TE och B i samråd i samband med startmötet.

AFD.713 Slutbesiktning

Slutbesiktning sker efter TE:s anmälan. Anmälan ska ske senast 14 dagar före det att besiktning avses äga rum.

Beställaren äger rätt att efter varje utfört arbete kontrollera att arbetet utförts fackmannamässigt. Om tvist uppkommer vid bedömning av arbetet ska en oberoende besiktningsman anlitas och bekostas av båda parter. Bedöms arbetet inte vara utfört enligt gängse metoder ska entreprenören utan dröjsmål åtgärda arbetet utan kostnad för beställaren.

AFD.714 Garantibesiktning

Enligt ABT 06 kap 7 § 3.

AFD.715 Särskildbesiktning

Garantibesiktning ska förutom vid garantitidens slut även genomföras två år efter entreprenadens godkännande för att konstatera eventuella fel som framträtt under garantitiden.



AFD.716 Efterbesiktning

Enligt ABT 06 kap 7 § 5.

AFD.718 Besiktningsman

Besiktningsman utses av beställaren.

AFD.72 Besiktningssammanträden

AFD.8 Hävning

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvitt avser icke utförd del av entreprenad, då entreprenören brister i fullgörande att bedriva sin verksamhet så att den innebär åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtaget inom entreprenörens kollektivavtalsområde. Entreprenören ska kräva samma utfästelse av anlita underentreprenör.

Med tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvida inte entreprenören fullgör sina åtagande beträffande att avlägga skatter, sociala avgifter, mervärdesskatt och övriga betalningsåliggande som enligt lag eller kollektivavtal åvilar entreprenören.

Beställaren har rätt att omedelbart häva avtalet om entreprenören:

- är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord eller tillsvidare inställt betalningar eller har näringsförbud
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation etc.
- är dömd för brott avseende aktuell yrkesutövning
- är belastad med allvarliga fel i yrkesutövning
- är i skuld för skatter och avgifter
- är i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas
- bryter mot antidiskrimineringslagstiftning
- inte uppfyller ska-krav

eller för övrigt har sådana ekonomiska svårigheter att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 ska tvist avgöras av Eskilstuna Tingsrätt såvida parterna inte kommer överens om annat.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats



AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.12 Bodar

Entreprenören ansvarar för och bekostar samtliga personalbodar, förråd, verkstäder, kontor etc. som erfordras enligt bestämmelserna för såväl egen som UEs verksamhet och personal.

För bodar utför TE erforderlig grovplanering och avgrusning, samt återställer marken till ursprungligt skick.

AFG.3 Skydd m m

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

Befintliga byggnader och befintlig markanläggning skyddas mot skador. Entreprenören görs ansvarig för alla skador som uppkommer under entreprenadtiden.

AFG.311 Skydd av arbete

Arbete får inte utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada.

Entreprenören ska skydda eget färdigt arbete om det kan skadas genom förslitning under entreprenadtiden.

Entreprenören ska proppa eller skyddstäcka egna öppna rörändar, kanaler och dylikt till skydd mot damm, främmande föremål eller skada.

Entreprenören ska tillse att av honom upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt och dylikt.

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

Entreprenören ska skydda angiven ledning, brunn, brandpost, mätpunkt och dylikt mot skada till följd av eget arbete.

Entreprenören ska begära av ägare till angiven ledning att på platsen ange dess läge före arbete som kan skada ledningen och samråda om lämplig skyddsåtgärd.

Om ledning eller dylikt påträffas som inte angetts, ska entreprenören rådgöra med beställaren och i förekommande fall med vederbörande ägare till ledning om erforderlig åtgärd.

Om fixpunkt ingående i riksnät, kommunalt nät eller av beställaren upprättat stomnät måste flyttas, ska meddelande skriftligen tillställas huvudman för fixpunkt. Denne ska meddela åtgärd innan flyttning vidtas.



AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska behållas.

AFG.315 Skydd av egendom

Befintliga byggnader och markanläggning ska skyddas mot skador. TE görs ansvarig för alla skador som uppkommer under entreprenadtiden

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Tillfällig inhägnad ska utföras i den omfattning beställaren, fastighetsägare, myndighet eller försäkringsbolag kräver.

AFG.32 Skyddsanordningar

Om entreprenören på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del därav, ska denne

- vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- rapportera detta till byggarbetsmiljösamordnaren (BAS-U)
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete.

AFG.34 Bullerskydd

Ansaret för bullerskydd åligger entreprenören.

AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp

Allt arbete ska bedrivas på sådant sätt att grumling minimeras. Ansaret för arbetsmetoder, drift av maskiner och utrustning med hänsyn till miljöstörande utsläpp till mark, luft och vatten åligger entreprenören.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla väg och plan ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska rengöra eget arbetsställe och renhålla efter eget arbete. Vid rengöring och renhållning ska anvisade uppsamlingsställen för avfall användas.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

Entreprenören ska källsortera avfall.

AFG.83 Städning och slutrengöring

AFG.831 Städning

God ordning ska råda på arbetsplatsen. Arbetsplatsen ska städas dagligen.

AFG.832 Slutrengöring

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring.



Vid slutrengöring ska anläggning och i den ingående delar rengöras. Tillfälliga anordningar ska tas bort. Entreprenörens kvarvarande varor och hjälpmedel ska föras bort i den mån de inte erfordras för slutbesiktning.

AFG.85 Återställande av mark

TE ska återställa ianspråktagen mark. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan.